

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины**

### **Культура русской деловой речи**

#### **Цели освоения дисциплины:**

- формирование коммуникативной компетенции будущих бакалавров, которая заключается в умении оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных профессионально и социально значимых ситуациях;
- повышение культуры мышления;
- формирование лингвистической грамотности, важной для профессиональной коммуникации;
- овладение навыками публичного выступления и делового общения;
- овладение нормами современного русского литературного языка;
- знание стилистических богатств современного русского литературного языка;
- формирование базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях.

#### **Для достижения цели ставятся задачи:**

- получить представление о роли культуры речи в профессиональной деятельности;
- сформировать профессиональные навыки и умения рационального речевого поведения;
- усовершенствовать знания норм и функциональных стилей современного русского литературного языка;
- развить умение использовать изобразительно-выразительные средства языка в условиях речевого общения;
- овладеть психотехникой и логикой речи.

#### **1. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Культура русской деловой речи» (Б1.В.ДВ.07.05) относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь знания, умения и навыки, сформированные школьным курсом русского языка, а также в процессе изучения дисциплин: «Современный русский язык», «Практикум по орфографии и пунктуации» и др.

Изучение дисциплины «Культура русской деловой речи» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части Блока 1, прохождения преддипломной практики и подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

Способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций, с точки зрения орфографии и пунктуации оформлять письменную речь изучаемых языков (ПК-16).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; основные принципы построения монологических текстов и диалогов, и характерные свойства русского и иностранного языков как средств общения и передачи информации; основы межкультурной

коммуникации на изучаемом иностранном языке в различных сферах; способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников; орфоэпические, лексические, грамматические, морфологические и синтаксические нормы русского языка; нормы современного русского языка и уметь применять эти знания в работе с текстами; этапы работы над различными типами текстов; виды правки текстов; методику редактирования текста и текстологического анализа.

**Уметь:** преобразовывать текст, не нарушая его цельности и связности; добиться четкости формулировок; придать материалу наиболее ясное звучание; устранять неточности композиции; избавлять текст от языковых и стиливых ошибок. преобразовывать текст, не нарушая его цельности и связности; добиться четкости формулировок; придать материалу наиболее ясное звучание; устранять неточности композиции; избавлять текст от языковых и стиливых ошибок.

**Владеть:** навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; умением работать с информационными источниками как в устной, так и в письменной формах; культурой иноязычного межличностного общения; навыками последовательной работы над текстом; навыками правки текста; умением формулировать редакторские комментарии.

**3. Общая трудоемкость дисциплины:** 108 часов (3 зачетные единицы)

**Форма промежуточной отчетности** – зачет

**4. Разработчик:** доцент кафедры русского языка, канд. филол. наук А.А. Биджиева